

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการจัดสรรและการพักอาศัยที่พักมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตกำแพงแสน พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การบริหารจัดการที่พักของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ดำเนินไป
ด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่ ๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙
มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี และคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๒๙๐/๒๕๖๘
ลงวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายภารกิจให้รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน ปฏิบัติหน้าที่
แทนอธิการบดี จึงให้ออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการจัดสรรและการพักอาศัยที่พักมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ว่าด้วยการจัดสรร
และการพักอาศัยที่พักมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐
กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ว่าด้วยการจัดสรรและการพัก
อาศัยที่พักมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่
๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ว่าด้วยการจัดสรร
และการพักอาศัยที่พักมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๓) ประกาศ
ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

บรรดาประกาศคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรที่พักและการพักอาศัยในที่พักของ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสนที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ให้รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาจัดสรรที่พักที่มีได้กล่าวไว้ในระเบียบนี้ให้อยู่ในดุลพินิจ
ของรองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน โดยความเห็นของคณะกรรมการจัดสรรที่พัก ทั้งนี้ การวินิจฉัยของ
รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๕. ต่อไปนี้ระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการจัดสรรที่พักและดูแลที่พักอาศัยในที่พัก
ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตกำแพงแสน

“คณะกรรมการหมู่บ้าน” หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ให้มีหน้าที่ดูแลด้านสวัสดิการการพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

“ผู้มีสิทธิพักอาศัย” หมายถึง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างโครงการ สังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

“ที่พัก” หมายถึง บ้านพักเดี่ยว บ้านพักแฝด อพาร์ทเมนต์ ทาวน์เฮาส์ โฮสเทล อาคารชุดครอบครัว อาคารชุดโสด บ้านพักคู่ รวมทั้งอาคารอื่นใดที่มหาวิทยาลัยประกาศให้ใช้เป็นที่พักบุคลากร

“ผู้มีครอบครัว” หมายถึง ผู้มีสิทธิพักอาศัยที่สมรสตามกฎหมายแล้ว โดยคู่สมรสหรือบุตรอยู่ด้วยกันเป็นประจำในที่พัก

“ผู้มีสภาวะโสด” หมายถึง ผู้มีสิทธิพักอาศัยยังไม่ได้สมรสตามกฎหมาย หรือสมรสตามกฎหมายแล้ว แต่คู่สมรสหรือบุตรไม่ได้อยู่ด้วยกันเป็นประจำในที่พัก

“ผู้ร่วมอาศัย” หมายถึง บิดา มารดา คู่สมรสตามกฎหมาย บุตร หรือบุคคลที่กฎหมายยอมรับให้อยู่ในอุปการะของผู้มีสิทธิพักอาศัยหรือของคู่สมรส หรือบุคคลอื่นที่คณะกรรมการอนุญาตให้เข้าร่วมพักอาศัย

“เจ้าบ้าน” หมายถึง ผู้ได้สิทธิพักอาศัย ซึ่งมีหน้าที่ตามที่พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ กำหนด

“ที่พักประจำ” หมายถึง ที่พักที่เจ้าบ้านต้องใช้ประโยชน์และพักค้างคืนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๔ วัน ต่อสัปดาห์

“ที่พักชั่วคราว” หมายถึง ที่พักที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้พักชั่วคราวตามเวลาที่กำหนดไว้ ในกรณีที่ไม่กำหนดเวลาไว้ เมื่อมหาวิทยาลัยเรียกคืนจะต้องส่งที่พักคืนภายใน ๑๕ วัน

“ข้าราชการ” หมายถึง บุคคลซึ่งได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้รับราชการตามพระราชบัญญัติ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณ

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายถึง บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

“ลูกจ้างประจำ” หมายถึง บุคคลซึ่งได้รับการจ้าง โดยมีลักษณะประจำ ซึ่งไม่มีกำหนดเวลาตามอัตราและจำนวนที่กำหนดไว้ โดยได้รับเงินค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

“ลูกจ้างชั่วคราว/ลูกจ้างโครงการ” หมายถึง บุคคลที่ส่วนงานจ้างให้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย ที่มีลักษณะชั่วคราวและมีคำสั่งจ้าง ทั้งนี้ ระยะเวลาจ้างต้องไม่เกินหนึ่งปีงบประมาณ

“เงินค่าประกันและค่ามัดจำล่วงหน้า” หมายถึง เงินค่าประกันความเสียหาย ค่ามัดจำ หรือเงินอื่นใดในกรณีที่มหาวิทยาลัยให้จัดเก็บจากผู้พักอาศัยในวัตถุประสงค์เดียวกัน

หมวดที่ ๑ ว่าด้วยคณะกรรมการจัดสรรที่พัก ประเภทที่พัก และคุณสมบัติของผู้ขอที่พัก

ข้อ ๖. ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า คณะกรรมการจัดสรรที่พักและดูแลการพักอาศัย ในที่พักของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน โดยให้ผู้บริหารวิทยาเขตที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ เกี่ยวกับที่พักของมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสนมอบหมาย เป็นประธาน คณะกรรมการ ผู้แทนจากคณะ สำนัก ศูนย์ หรือส่วนงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าส่วนงาน ในสังกัดวิทยาเขต กำแพงแสน ส่วนงานละ ๑ คน เป็นกรรมการ ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน ประธานคณะอนุกรรมการ หมู่บ้านเกษตร ๑ และ ๒ ประธานคณะอนุกรรมการอาคารชุดพักอาศัย ประธานคณะอนุกรรมการหมู่บ้าน เกษตร ๓ เป็นกรรมการ และให้เจ้าหน้าที่ที่ดูแลรับผิดชอบที่พักของมหาวิทยาลัย เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ โดยให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งมีหน้าที่จัดสรรที่พักตามระเบียบนี้

ข้อ ๗. ประเภทที่พักและการจัดสรรที่พักประจำ

๗.๑ บ้านพักเดี่ยว หมู่บ้านเกษตร ๑

(๑) จัดให้สำหรับ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งเป็นผู้มีครอบครัว

(๒) จัดให้สำหรับ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ รองศาสตราจารย์ หรือระดับเชี่ยวชาญ หรือคณบดี หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน หรือ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ซึ่งมีผู้ร่วมอาศัย

ทั้งนี้ คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดสรรที่พักภายในมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

๗.๒ บ้านพักแฝด หมู่บ้านเกษตร ๑

(๑) จัดให้สำหรับ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ อาจารย์ หรือระดับชำนาญการ ซึ่งเป็นผู้มีครอบครัว หรือ

(๒) จัดให้สำหรับ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งเป็นผู้มีสถานะโสด หรือมีผู้ร่วมอาศัย

ทั้งนี้ คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดสรรที่พักภายในมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

๗.๓ ทาวน์เฮาส์ หมู่บ้านเกษตร ๑

(๑) จัดให้สำหรับ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ อาจารย์ หรือระดับชำนาญการ ซึ่งเป็นผู้มีครอบครัว หรือ

(๒) จัดให้สำหรับ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งเป็นผู้มีสถานะโสด หรือมีผู้ร่วมอาศัย

ทั้งนี้ คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดสรรที่พักภายในมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

๗.๔ อพาร์ทเมนต์ หมู่บ้านเกษตร ๑ จัดให้สำหรับข้าราชการ หรือพนักงาน มหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ซึ่งเป็นผู้มีสถานะโสด

ทั้งนี้ คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดสรรที่พักภายในมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

๗.๕ บ้านพักเดี่ยวหมู่บ้านเกษตร ๒ จัดให้สำหรับข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย
ที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งเป็นผู้มีครอบครัว หรือมีผู้ร่วมอาศัย

ทั้งนี้ คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดสรรที่พักภายในมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

๗.๖ อาคารชุดพักอาศัย

(ก) อาคารชุดครอบครัว

(๑) จัดให้สำหรับ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้มีครอบครัว หรือ

(๒) จัดให้สำหรับ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่า
ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งเป็นผู้มีสภาวะโสด หรือมีผู้ร่วมอาศัย

ทั้งนี้ คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดสรรที่พักภายใน
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

(ข) อาคารชุดโสด จัดให้สำหรับ ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดสรรที่พักภายใน
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

๗.๗ บ้านพักแฝด หมู่บ้านเกษตร ๓

(๑) จัดให้สำหรับข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ซึ่งเป็น
ผู้มีครอบครัว หรือ

(๒) กรณีเป็นผู้มีสภาวะโสด จัดให้พักหน่วยละ ๒ คน

ทั้งนี้ คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดสรรที่พักภายใน
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

๗.๘ บ้านพักคู่ หมู่บ้านเกษตร ๓

(๑) จัดให้สำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว/ลูกจ้าง
โครงการ ซึ่งเป็นผู้มีครอบครัว หรือ

(๒) กรณีเป็นผู้มีสภาวะโสด จัดให้พักหน่วยละ ๒ คน

ทั้งนี้ คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดสรรที่พักภายใน
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

๗.๙ ที่พักประจำที่พืชมี่ขึ้นในอนาคต และหลักเกณฑ์การจัดสรรที่พักให้เป็นไปตาม
ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘. ประเภทที่พักและการจัดสรรที่พักชั่วคราว

๘.๑ ประเภทที่พักชั่วคราว

(๑) โฮสเทล หมู่บ้านเกษตร ๑

(๒) บ้านพักเดี่ยว หรือบ้านแฝด หมู่บ้านเกษตร ๑ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
ให้เป็นที่พักชั่วคราว

(๓) ห้องชุด ในอาคารชุดพักอาศัย ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นที่พักชั่วคราว

(๔) ที่พักอื่นใดนอกจากนี้ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นที่พักชั่วคราว

๘.๒ คุณสมบัติบุคคลที่มีสิทธิขอที่พักรั่วคราว

(๑) บุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นครั้งคราวและมีความจำเป็นด้านที่พัก โดยให้ขอที่พักรั่วคราวผ่านส่วนงานต้นสังกัด

(๒) แยกของมหาวิทยาลัยที่ส่วนงานขอใช้

(๓) แยกของมหาวิทยาลัยที่ส่วนงานส่วนกลางหรือผู้บริหารวิทยาเขตขอใช้

(๔) บุคลากรมีสิทธิขอที่พักรั่วประจำ ยังไม่มีที่พักรั่วจัดสรร แต่มีความจำเป็นต้องมีที่พัก โดยให้ขอที่พักรั่วผ่านส่วนงานต้นสังกัด

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ โดยให้ขอที่พักรั่วผ่านส่วนงานต้นสังกัด

(๖) ผู้เกษียณอายุ โดยให้ขอที่พักรั่วผ่านส่วนงานต้นสังกัด

๘.๓ ที่พักรั่วคราวที่จะถูกกำหนดขึ้นใหม่หรือยกเลิกที่พักที่มีอยู่ ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดสรรที่พักภายในมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาจัดสรรที่พักให้อยู่ในดุลพินิจของส่วนงาน กองบริการกลาง สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน

หมวดที่ ๒ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ได้รับสิทธิพักอาศัย

ข้อ ๙. ผู้ได้รับสิทธิพักอาศัยมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ติดต่อขอรับที่พักรั่ว ทำสัญญาการเช่าพักรั่ว และแจ้งย้ายเข้าทะเบียนบ้านที่ได้รับจัดสรร ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการแจ้งผลให้ทราบ หากไม่ไปรับที่พักรั่วภายในระยะเวลาตามกำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ และให้ถือว่าเป็นผู้ที่ไม่มีความต้องการที่พักรั่ว เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ครบกำหนดการไปรับที่พักรั่วหรือวันสละสิทธิแล้วแต่กรณี

(๒) ห้ามแลกเปลี่ยนที่พักรั่วโดยไม่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการจัดสรรที่พักของมหาวิทยาลัย

(๓) ไม่ยินยอมให้ผู้อื่น นอกจากผู้มีมหาวิทยาลัยกำหนดเช่าพักรั่วอาศัยในที่พักรั่ว

(๔) ไม่ก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น

(๕) ให้ความร่วมมือกิจกรรมของหมู่บ้านและมหาวิทยาลัย

(๖) กรณีผู้ที่ได้รับจัดสรรที่พักไม่มีความจำเป็นในที่พักรั่วแล้ว ให้ส่งคืนที่พักรั่วแก่ทางมหาวิทยาลัยทันที

(๗) ดูแลบำรุงรักษาที่พักรั่ว อุปกรณ์ภายในและบริเวณโดยรอบ (ถ้ามี) และความสะอาด ในที่พักรั่วให้อยู่ในสภาพที่ดี โดยผู้ได้รับสิทธิพักอาศัยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

(๘) ชำระค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าธรรมเนียมค่าสวัสดิการ ค่าปรับ และค่าบริการอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมถึงปฏิบัติตามประกาศระเบียบ ข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๙) กรณีที่พักมีมิเตอร์ไฟฟ้าและมิเตอร์ประปาอยู่ในห้องพักรั่ว ผู้ได้รับสิทธิพักอาศัย มีหน้าที่จดบันทึกหมายเลขการใช้ประจำเดือนไว้หน้าห้องพักรั่วหรือแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องทราบทุกเดือน หากไม่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประเมินค่าใช้จ่ายและเรียกเก็บจากผู้พักอาศัย หรือส่วนงานต้นสังกัด

(๑๐) ไม่นำที่พักรั่วไปใช้หาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น

(๑๑) ผู้มีสิทธิพักอาศัยที่ลาศึกษาต่อ หรือเดินทางไปราชการหรือไปปฏิบัติงานที่อื่น และไม่ได้พักรั่วอาศัยในที่พักรั่วเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องรายงานต่อมหาวิทยาลัยฯ และกรณีเกินกว่า ๑ ปีต้องส่ง

ที่פקין หากส่งคืนที่פקโดยถูกต้องตามระเบียบก่อนการเดินทาง เมื่อกลับมาปฏิบัติงานประจำ ณ วิทยาเขต กำแพงแสน จะได้รับการพิจารณาจัดสรรที่פקให้เป็นอันดับแรก

(๑๒) ก่อนการส่งคืนที่פק ให้ผู้มีสิทธิפקอาศัยขอมที่פקคืนให้อยู่ในสภาพปกติ และชำระค่าทำความสะอาด โดยผู้ส่งคืนที่פקเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

(๑๓) ไม่ปลูกสิ่งก่อสร้างถาวรลงในที่ดินของที่פקและไม่ดัดแปลงต่อเติม โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ส่วนที่ต่อเติมทั้งหมดให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

(๑๔) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ต้องใช้เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนติดตั้ง

(๑๕) ไม่วางหรือทิ้งสิ่งของทุกชนิด รวมทั้งรองเท้า ยานพาหนะ ราวตากผ้า ในบริเวณใช้สอยส่วนกลาง หรือโดยรอบอาคารชุดפקอาศัย

(๑๖) การจอดยานพาหนะในบริเวณที่פקอาศัย ให้จอดในบริเวณที่กำหนด

(๑๗) ห้ามไม่ให้เลี้ยงสัตว์โดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ

(๑๘) ผู้มีสิทธิפקอาศัยที่ได้รับอนุญาตให้เลี้ยงสัตว์ ต้องควบคุมสัตว์เลี้ยงไม่ให้ก่อความเดือดร้อนรำคาญหรือทำอันตรายร่างกายและทรัพย์สินของผู้อื่น ตลอดจนต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดจากสัตว์เลี้ยงทุกกรณี

(๑๙) ห้ามผู้มีสิทธิפקอาศัยให้อาหารสัตว์ที่ไม่ใช่สัตว์เลี้ยงของตน บริเวณหมู่บ้านที่פקอาศัย และบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง

(๒๐) ให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการในการตรวจที่פקเมื่อมีเหตุอันควร และแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

(๒๑) ให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการในการย้ายที่פקไปอยู่ในที่פקในขนาดและประเภทที่เหมาะสม ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มาวิทยาลัยแจ้งให้ทราบถึงการย้ายออก

หมวดที่ ๓ การจัดสรรที่פק

ข้อ ๑๐. คณะกรรมการใช้แนวทางพิจารณาจากข้อมูลดังต่อไปนี้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรที่פק

(๑) ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรที่פקที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

(๓) ความเดือดร้อนหรืออันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับบุคลากร

(๔) ข้อมูลแวดล้อมและข้อมูลจากคณะกรรมการหมู่บ้าน หรือคณะอนุกรรมการหมู่บ้าน หรือคณะอนุกรรมการอาคารชุดפקอาศัย

(๕) ข้อมูลการรับประกันจากส่วนงานต้นสังกัด ในกรณีเกิดความเสียหายขึ้นกับที่פק ส่วนงานต้นสังกัดยินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

(๖) ข้อมูลการทำผิดกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย และกฎหมาย

ข้อ ๑๑. ในการจัดสรรที่פקให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ผู้ประสงค์ขอที่פקต้องยื่นเรื่องผ่านส่วนงานต้นสังกัด

(๒) เมื่อผู้มีสิทธิפקอาศัยขอที่פקในเดือนใด และมีที่פקว่างพร้อมจัดสรร คณะกรรมการจะประชุมพิจารณาจัดสรรภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๑๕ ของเดือนนั้น แล้วรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๗ วัน และให้มหาวิทยาลัยประกาศผลการจัดสรร ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานจากคณะกรรมการ ทั้งนี้ ผลการจัดสรรจะให้แจ้งให้ผู้ขอทราบทุกราย

(๓) การจัดสรรที่พักประจำต้องผ่านการพิจารณาของมติของคณะกรรมการ โดยมีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด

(๔) คณะกรรมการจัดสรรที่พักจะพิจารณาจัดสรรสิทธิในที่พักของผู้มีสิทธิพักอาศัยตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

(๕) เมื่อเกิดความเสียหายขึ้นกับที่พัก อันเกิดจากการกระทำของผู้ได้รับสิทธิพักอาศัย ส่วนงานต้นสังกัดของผู้ได้รับสิทธิพักอาศัยต้องรับผิดชอบต่อมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ไม่สามารถเรียกค่าเสียหายจากผู้มีสิทธิพักอาศัยได้ภายใน ๓๐ วัน ส่วนงานต้นสังกัดต้องชดเชยค่าเสียหายให้กับมหาวิทยาลัยภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยได้แจ้งถึงความเสียหายดังกล่าว

หมวดที่ ๔ การหมดสิทธิพักอาศัย การส่งคืนที่พัก และการเรียกที่พักคืน

ข้อ ๑๒. ผู้พักอาศัยจะหมดสิทธิพักอาศัยในที่พักด้วยเหตุต่อไปนี้

(๑) ผู้พักอาศัยพ้นสภาพจากการเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ พนักงานเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างโครงการ สังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

(๒) ขาดคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศเกี่ยวกับการพักอาศัยในที่พัก

(๔) ผู้ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้

(๕) ไม่มีความจำเป็นต้องพักอาศัยในที่พัก หรือมีที่พักเป็นของตนเอง

ข้อ ๑๓. การส่งคืนที่พัก ให้ยื่นบันทึกขอส่งคืนที่พักตามแบบที่กำหนด โดยตรวจสอบสภาพที่พัก พร้อมดำเนินการซ่อมแซมที่พักให้อยู่ในสภาพดีและทำความสะอาดที่พัก รวมถึงบริเวณโดยรอบที่พักให้สะอาด ก่อนส่งคืน หรือชำระค่าซ่อมแซมที่พักและค่าทำความสะอาดให้กับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

ข้อ ๑๔. ผู้มีสิทธิพักอาศัยอาจถูกเพิกถอนสิทธิพักอาศัยในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) อาศัยในที่พักน้อยกว่าสัปดาห์ละ ๔ วัน

(๒) กระทำผิดกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย กฎหมาย ประเพณีและศีลธรรมอันดี ในบริเวณมหาวิทยาลัย

(๓) ทำลายทรัพย์สินของบุคคลอื่นหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย รวมถึงที่พัก

(๔) ลักทรัพย์

(๕) ก่อความเดือดร้อนรำคาญ รุกรานสิทธิผู้พักอาศัยอื่นให้ได้รับความลำบาก ในการพักอาศัย หรือเดือดร้อนรำคาญมากเกินไปจนทนได้ และคณะกรรมการหมู่บ้านหรือคณะกรรมการหมู่บ้าน หรือคณะกรรมการอาคารชุดพักอาศัย แจ้งให้ยุติพฤติกรรมแล้ว แต่ยังเพิกเฉยหรือกระทำซ้ำ

(๖) การทะเลาะวิวาทกันถึงขั้นทำร้ายร่างกายผู้อื่นให้ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต

(๗) ฝ่าฝืนเลี้ยงสัตว์ในห้องพัก อาคารชุดพักอาศัย หรือภายในหมู่บ้าน และก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หรือก่อเหตุอันตราย ซึ่งคณะกรรมการแจ้งให้แก้ไขแล้ว แต่ยังเพิกเฉยหรือกระทำซ้ำ ในกรณีสัตว์เลี้ยงทำอันตรายสมาชิกในหมู่บ้านให้ได้รับบาดเจ็บสาหัสหรือถึงแก่ชีวิต ให้เพิกถอนสิทธิพักอาศัยสถานเดียว ทั้งนี้ ผู้ใดให้อาหารสัตว์ตามธรรมชาติหรือสัตว์จรจัดเป็นประจำ ให้ถือว่าเป็นสัตว์เลี้ยงของผู้นั้น

(๘) ต่อเติมหรือรื้อถอนอาคารที่พัก หรืออุปกรณ์ประจำที่พัก โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือไม่เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยอนุญาต และคณะกรรมการแจ้งให้แก้ไขแล้ว แต่ยังเพิกเฉยหรือกระทำซ้ำ

(๙) ไปราชการ ไปปฏิบัติงานหรือลาศึกษาต่อเกินกว่า ๑ ปี โดยไม่ส่งคืนที่พัก หรือไม่อนุมัติต่ออายุการพักอาศัย หรือไม่มีคนในครอบครัวอยู่ดูแลที่พัก หรือมหาวิทยาลัยเรียกคืนแล้วไม่ส่งคืนตามกำหนด

(๑๐) ละเลยไม่ดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาด ปลดปล่อยให้ที่พักและสภาพแวดล้อมเสื่อมโทรม เมื่อคณะกรรมการแจ้งให้แก้ไขแล้ว แต่ยังไม่แก้ไขหรือกระทำซ้ำ

(๑๑) ยินยอมให้ผู้อื่นนอกจากบุคคลที่มหาวิทยาลัยอนุญาตเข้าพักอาศัยโดยไม่ได้รับอนุญาต และคณะกรรมการแจ้งให้แก้ไขแล้ว แต่ยังไม่แก้ไขหรือกระทำซ้ำ

(๑๒) ไม่ชำระค่าธรรมเนียม ค่าสวัสดิการ ค่าสาธารณูปโภคหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ตามระเบียบมหาวิทยาลัย โดยมีการเตือนให้ชำระแล้ว แต่ยังไม่ชำระหรือกระทำซ้ำ

(๑๓) การส่งเสียงดังโดยไม่มีเหตุอันสมควรในที่พักหรือใช้อุปกรณ์ที่มีเสียงดังทำงานในที่พักอันก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ผู้พักอาศัย และคณะกรรมการหมู่บ้าน หรือคณะกรรมการอาคารชุดพักอาศัย ได้เตือนแล้ว แต่ยังไม่ฟังหรือกระทำซ้ำ

(๑๔) มีหรือประกอบกิจกรรมที่ส่งเสียงหรือกลิ่นเหม็นรบกวนผู้อื่น หรือสิ่งที่อาจเกิดอันตรายต่อสุขภาพ ร่างกาย ชีวิตผู้อื่นในที่พักและเพื่อนบ้าน ซึ่งคณะกรรมการหมู่บ้าน หรือคณะกรรมการอาคารชุดพักอาศัย ได้ตักเตือนให้นำออกไปจากบริเวณหมู่บ้าน แต่ไม่ปฏิบัติตามหรือกระทำซ้ำ

(๑๕) ในกรณีพิสูจน์ได้ว่า ผู้มีสิทธิพักอาศัยชักนำบุคคลภายนอกเข้ามาก่อเหตุทำอันตรายสมาชิกในหมู่บ้านจริง หรือคุกคามขู่เข็ญคนในหมู่บ้านจนถึงขั้นทำให้หวาดกลัว คณะกรรมการหมู่บ้าน หรือคณะกรรมการอาคารชุดพักอาศัย เพิกถอนสิทธิการพักอาศัยได้

(๑๖) ชักนำบุคคลที่มีพฤติกรรมทำให้เสื่อมเสีย บริเวณบ้านพักหรือพื้นที่ส่วนกลาง ซึ่งคณะกรรมการหรือคณะกรรมการหมู่บ้าน หรือคณะกรรมการอาคารชุดพักอาศัย ได้เตือนแล้ว แต่ยังไม่ฟังหรือกระทำซ้ำ

(๑๗) การนำเอาที่พักไปหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งคณะกรรมการแจ้งให้ยุติแล้ว แต่ยังไม่ฟังหรือกระทำซ้ำ

(๑๘) การจัดงานเลี้ยงในที่พักหรือบริเวณหมู่บ้านโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะกรรมการหมู่บ้าน หรือคณะกรรมการอาคารชุดพักอาศัย แจ้งให้ยุติ แต่ไม่ปฏิบัติตามหรือกระทำซ้ำ

(๑๙) การพักในที่พักมหาวิทยาลัยมากกว่า ๑ แห่ง โดยไม่คืนที่พักที่ตนได้รับสิทธิพักอาศัย ซึ่งมหาวิทยาลัยเรียกที่พักคืนแล้ว แต่ไม่ส่งคืนตามกำหนด

(๒๐) การนำที่พักไปให้ผู้อื่น หรือคนในครอบครัวพักอาศัยโดยที่ตนไม่ได้พักอาศัยอยู่ด้วย ซึ่งมหาวิทยาลัยเรียกที่พักคืนแล้ว แต่ไม่ส่งคืนตามกำหนด

(๒๑) การไม่ให้ความร่วมมือในการเข้าตรวจหรือสำรวจที่พัก โดยคณะกรรมการได้แจ้งอย่างถูกต้องแล้ว ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ตักเตือนแล้ว แต่ไม่ให้ความร่วมมือหรือกระทำซ้ำ

(๒๒) เก็บหรือมีสิ่งผิดกฎหมายหรือสิ่งเป็นอันตรายเอาไว้ในที่พัก ซึ่งคณะกรรมการหรือคณะกรรมการหมู่บ้าน หรือคณะกรรมการอาคารชุดพักอาศัย แจ้งให้เอาออกไปจากบริเวณหมู่บ้านแล้ว แต่ไม่ปฏิบัติตามหรือกระทำซ้ำ

(๒๓) แลกเปลี่ยนที่พักโดยที่ไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ หรือแลกเปลี่ยนที่พักโดยใช้อุบายหลอกลวง

(๒๔) ขอที่פקผิดประเภท หรือไม่อยู่ หรือใช้สิทธิพักอาศัยไม่เต็มที่ตามเกณฑ์ โดยคณะกรรมการแจ้งให้คืนที่พักเพื่อเปลี่ยนประเภทที่พักที่เหมาะสมแล้ว แต่ไม่ปฏิบัติตามโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๒๕) การนำสิ่งปฏิกูล หรือสิ่งส่งกลิ่นเหม็น หรือน้ำรังเกียจเข้ามาในที่พัก ซึ่งคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการหมู่บ้าน หรือคณะอนุกรรมการหมู่บ้าน หรือคณะอนุกรรมการอาคารชุดพักอาศัย แจ้งให้นำออกไปแล้ว แต่ยังเพิกเฉยหรือกระทำซ้ำ

(๒๖) การจอดรถในที่ห้ามจอด การวางสิ่งของในที่ห้ามวาง การปลูกต้นไม้ในเขตพื้นที่ส่วนกลาง การทิ้งขยะในที่ไม่ได้กำหนดให้ทิ้ง ซึ่งก่อให้เกิดความไม่สวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อยในที่พัก โดยคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการหมู่บ้าน หรือคณะอนุกรรมการหมู่บ้าน หรือ คณะอนุกรรมการอาคารชุดพักอาศัย หรือมหาวิทยาลัยแจ้งเตือนให้แก้ไขแล้ว แต่ยังเพิกเฉยหรือฝ่าฝืน

(๒๗) การกระทำอื่นใดที่อาจเป็นอันตราย เป็นการรบกวนการพักอาศัย หรือโดยผิดระเบียบ กฎหมาย หรือศีลธรรมอันดี นอกจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ โดยคณะกรรมการ คณะกรรมการหมู่บ้าน หรือคณะอนุกรรมการหมู่บ้าน หรือคณะอนุกรรมการอาคารชุดพักอาศัย หรือมหาวิทยาลัย ได้แจ้งให้แก้ไข รื้อถอน หรือยุติการกระทำ หรือให้สิ่งที่พักคืน แต่ยังเพิกเฉยหรือกระทำซ้ำ

ข้อ ๑๕. คนในครอบครัว บริวารของเจ้าบ้าน หรือบริวารของคนในครอบครัวกระทำผิดระเบียบการพักอาศัยที่ประกาศไว้นี้ ให้ถือว่าเจ้าบ้านเป็นผู้กระทำความผิดด้วยตนเอง

หมวดที่ ๕ การเพิกถอนสิทธิพักอาศัย

ข้อ ๑๖. การเพิกถอนสิทธิพักอาศัยให้ดำเนินการตามวิธีและขั้นตอน ดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าให้เพิกถอนสิทธิในที่พักอาศัยรายใด และมหาวิทยาลัยเห็นชอบดำเนินการแล้ว ให้มีคำสั่งเพิกถอนสิทธิภายใน ๗ วัน

(๒) ให้แจ้งคำสั่งเพิกถอนสิทธิไปให้ผู้ถูกเพิกถอนสิทธิทราบ ภายใน ๗ วัน นับแต่มีคำสั่งเพิกถอนสิทธิ

(๓) ให้ผู้ถูกเพิกถอนสิทธิย้ายทรัพย์สินและบริวารออกจากที่พัก ภายใน ๑๕ วันนับแต่ได้รับแจ้งคำสั่งเพิกถอนสิทธินั้น

(๔) หากผู้ถูกเพิกถอนสิทธิไม่ได้ย้ายออกจากที่พัก ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม ๕ คน โดยหนึ่งในคณะกรรมการมาจากส่วนงานต้นสังกัดของผู้ที่ถูกเพิกถอนสิทธิ โดยให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการเพิกถอนสิทธิพักอาศัย

(๕) ให้คณะกรรมการเพิกถอนสิทธิพักอาศัยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) เปิดที่พักของผู้ถูกเพิกถอนสิทธิ

(ข) ทำบัญชีทรัพย์สินในที่พักที่ถูกเพิกถอนสิทธิไว้เป็นหลักฐานพร้อมบันทึกภาพไว้เป็นหลักฐานตามความเหมาะสม

(ค) ดำเนินการขนย้ายทรัพย์สินไปส่งมอบส่วนงานต้นสังกัด

ทั้งนี้ คณะกรรมการและมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

(๖) ให้ส่วนงานต้นสังกัดมีหน้าที่รับมอบทรัพย์สินของผู้ถูกเพิกถอนสิทธิและจัดที่เก็บตามเหมาะสม พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ถูกเพิกถอนสิทธิไปรับทรัพย์สินคืนจากส่วนงานภายใน ๗ วันหรือจัดส่งไปให้ยังภูมิลำเนาของผู้ถูกเพิกถอนสิทธิพักอาศัย ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ถูกเพิกถอนสิทธิพักอาศัย

(๗) เมื่อล่วงเลยเวลาที่กำหนด ผู้ถูกเพิกถอนสิทธิยังไม่มี การไปรับทรัพย์สินคืน ให้ส่วนงานต้นสังกัดแจ้งเป็นหนังสือให้ญาติผู้ถูกถอนสิทธิมารับภายใน ๑ ปี

(๘) ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินการให้ผู้ถูกเพิกถอนสิทธิเป็นผู้รับผิดชอบ

(๙) การเพิกถอนสิทธิในที่พักอาจเป็นการเพิกถอนชั่วคราวหรือถาวร แล้วแต่กรณี และความร้ายแรงแห่งการกระทำผิด ทั้งนี้ ระยะเวลาแห่งการเพิกถอนสิทธิชั่วคราวไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

(๑๐) การเพิกถอนสิทธิต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ โดยมีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด

ข้อ ๑๗. การจะย้ายผู้ใดออกจากที่พักต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ โดยมีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๘. การนำที่พักไปจัดให้ผู้อื่นเช่าเพื่อหารายได้ หรือให้ผู้อื่นหรือคนในครอบครัวพักอาศัย โดยไม่คิดค่าเช่า ให้ถือว่าผู้ได้สิทธิในที่พักรายดังกล่าวเป็นผู้ที่พักของตนเองตามความของระเบียบข้อนี้

หมวดที่ ๖ บทกำหนดโทษ

ข้อ ๑๙. ผู้พักอาศัยที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการตามควรแก่พฤติการณ์ โดยการดำเนินการดังกล่าวมีดังนี้

(๑) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน หรือประธานคณะอนุกรรมการหมู่บ้าน หรือประธานคณะอนุกรรมการอาคารชุดพักอาศัย

(๒) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยประธานและคณะกรรมการจัดสรรที่พักและดูแลการพักอาศัยที่พักมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

(๓) ทำทัณฑ์บน

(๔) ตัดระบบสาธารณูปโภค

(๕) ตัดสิทธิพักอาศัยชั่วคราว ภายในระยะเวลา ๓ เดือน

(๖) ตัดสิทธิการพักอาศัยถาวร

(๗) ดำเนินการทางวินัย หรือ

(๘) เสนอมหาวิทยาลัยดำเนินการทางกฎหมาย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๐. การกำหนดค่าธรรมเนียมที่พักแต่ละประเภทให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๑. ให้ออกระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ เพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้อออกระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้นำระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ ที่ใช้ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ดร.อนุชัย ภิญโญภูมิมินทร์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

