

แบบคำร้องขอที่พัก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดสรรที่พักผ่านผู้บังคับบัญชา/ผู้เกี่ยวข้อง

สายอาชีพ

1. ชื่อผู้ขอที่พัก (นาย,นาง,นางสาว)

เป็น () ข้าราชการ () พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ

() พนักงานเงินรายได้ () ลูกจ้างประจำ

() อื่น ๆ

() สายวิชาการ () สายสนับสนุนวิชาการ

ตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....

อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....

2. คุณสมบัติการศึกษา

() ปริญญาเอก () ปริญญาโท () ปริญญาตรี

() ต่ำกว่าปริญญาตรี..... ☐ ปวส. ☐ ปวช. ☐ ต่ำกว่า ปวช.

สาขาวิชา.....

3. ระยะเวลาการปฏิบัติงานในวิทยาเขตกำแพงแสน

3.1 บรรจุเข้ารับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ได้ปฏิบัติราชการประจำ จนกระทั่งถึงปัจจุบัน

เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน

3.2 ได้รับมอบหมายให้มาปฏิบัติราชการประจำ ณ วิทยาเขตกำแพงแสน

ตามคำสั่ง/หนังสือ ที่.....ลงวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....ได้ปฏิบัติราชการประจำ ณ. วิทยาเขตกำแพงแสน . จนกระทั่งถึง

ปัจจุบัน เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน

4. ภูมิลำเนา

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

ภูมิลำเนา บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

ที่อยู่ปัจจุบัน ข้าพเจ้าอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ซึ่งเป็นที่พักของ.....

ระยะทางที่อยู่ปัจจุบันถึงวิทยาเขตกำแพงแสน

() 0 – 30 กม. () 30 – 100 กม. () ระยะทางมากกว่า 100 กม.

5. สถานภาพ

() โสด () สมรส () หย่า () หม้าย

5.1 กรณีที่สมรส สามีหรือภรรยา และบุคคลในครอบครัว

() พักอาศัยด้วยกันเป็นประจำ 4 วัน/สัปดาห์

() พักอาศัยด้วยกันน้อยกว่า 4 วัน/สัปดาห์

() จะมาพักอาศัยกับข้าพเจ้าเป็นครั้งคราว ไม่ได้อยู่ประจำ

5.2 กรณีที่สามีหรือภรรยาที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส (สถานะผู้ร่วมอาศัย)

() พักอาศัยด้วยกันเป็นประจำ 4 วัน/สัปดาห์

() พักอาศัยด้วยกันน้อยกว่า 4 วัน/สัปดาห์

() จะมาพักอาศัยกับข้าพเจ้าเป็นครั้งคราว ไม่ได้อยู่ประจำ

6. สามี – ภรรยา ที่พักร่วมกันในที่พัก

6.1 กรณีที่จดทะเบียนสมรส

ภรรยา/สามี ชื่อ.....อาชีพ.....

() คู่สมรสปฏิบัติงาน ใน สังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

ตำแหน่ง..... (โปรดระบุสถานที่ทำงาน).....

() คู่สมรสปฏิบัติงาน นอก สังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

ตำแหน่ง..... (โปรดระบุสถานที่ทำงาน).....

6.2 กรณีที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส (สถานะผู้ร่วมอาศัย)

() สามี / ภรรยา ชื่อ.....อาชีพ.....

ปฏิบัติงาน ใน สังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

ตำแหน่ง..... (โปรดระบุสถานที่ทำงาน).....

() สามี / ภรรยา ปฏิบัติงาน นอก สังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

ตำแหน่ง..... (โปรดระบุสถานที่ทำงาน).....

7. บุตร – ธิดา ที่จะพักร่วมกันในที่พัก

7.1 บุตร/ธิดา ชื่อ.....อายุ.....ปี

สถานศึกษา/ที่ทำงาน.....

7.2 บุตร/ธิดา ชื่อ.....อายุ.....ปี

สถานศึกษา/ที่ทำงาน.....

7.3 บุตร/ธิดา ชื่อ.....อายุ.....ปี

สถานศึกษา/ที่ทำงาน.....

8. บิดา - มารดา ที่จะพักร่วมกันในที่พัก

8.1 บิดาชื่อนี้.....อายุนี้.....ปี อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน (ถ้ามี).....

8.2 มารดาชื่อ.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน (ถ้ามี).....

9. มีความประสงค์จะขอที่พักรถทางมหาวิทยาลัย แบบ

() สภาวะโสด ☐ อาคารชุดโสด

() สภาวะครอบครั ☐ อาคารชุดครอบครั ☐ บ้านเดี่ยว ☐ บ้านแฝด

() ^๒สภาวะพร้อมอาศัย ☐ ^๑อพาร์ทเมนต์ ☐ ^๓ทาวน์เฮาส์

☐ บ้านพักคู่ ☐ หมู่บ้านเกษตร (1, 2, 3)

() สภาวะพักเดี่ยว ☐ อาคารชุดครอบครัว

10. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องมีที่พัก ณ วิทยาเขตกำแพงแสน ดังนี้ (ให้ระบุเป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจน)

[illegible]

11. ภาระงานราชการในตำแหน่งหน้าที่

มีดังต่อไปนี้

11.1 ภาระงานประจำ

[illegible]

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary-ruled notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

12. พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาเอกสารมาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

12.1 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นแบบขอที่พักและผู้อาศัยร่วมในที่พัก เช่น
สามี/ภรรยา-บุตร-บิดา-มารดา

12.2 สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีสมรสแล้ว)

12.3 สำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง

12.4 สำเนาหนังสือ/คำสั่ง มอบหมายให้มาปฏิบัติราชการ ณ วิทยาเขตกำแพงแสน

12.5 สำเนาบัตรประจำตัว ข้าราชการ/พนักงาน หรือลูกจ้าง หรือบัตรประจำตัวประชาชน

12.6 หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา กรณีขอที่พัก แบบสภาวะผู้ร่วมอาศัย

13. ข้าพเจ้าขอรับรองในความเสียหายที่อาจพัวพันกับที่พักราชการ ได้รับการจัดสรรให้ทุกกรณี โดยยินดีซ่อมแซมให้คืนสภาพการใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงการทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกบริเวณที่พักอาศัย โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเองทั้งหมด ตามระยะเวลาที่ทางราชการกำหนดทั้งในระหว่างพักอาศัยหรือในขั้นตอนการส่งคืน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ได้ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ หากข้าพเจ้าได้รับการจัดสรรที่พัก ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศของทางราชการที่ใช้บังคับเกี่ยวกับที่พักราชการทุกประการ หากข้าพเจ้ามิได้พักอาศัยจริง ให้ผู้อื่นเข้าพักแทนหรือทอดทิ้งที่พักไปเป็นเวลานาน โดยผิดระเบียบ ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบทุกกรณีและยินยอมให้ทางมหาวิทยาลัยเพิกถอนสิทธิการพักอาศัยของข้าพเจ้า เปิดที่พักและขนย้ายทรัพย์สินของข้าพเจ้าออกจากที่พักไปเก็บในที่อันสมควร และจัดสรรที่พักให้กับผู้อื่นเข้าพักอาศัยแทนได้ โดยมีต้องรอรับคำยินยอมใดๆ จากข้าพเจ้า อีกทั้งหากมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นกับที่พักจากการกระทำผิดระเบียบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมชดเชยทุกกรณี และยินดียอมรับการลงโทษทางวินัยตามกฎระเบียบแห่งการกระทำความผิดอีกด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ขอที่พักราชการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดสรรที่พัก

ได้ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องในการขอที่พักของ.....

แล้ว มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบว่าด้วยการจัดสรรที่พักตามที่ยื่นขอ.

.....ผู้บังคับบัญชา/ตัวแทนคณะกรรมการจัดสรรที่พักประจำหน่วยงาน

...../...../.....

คำรับรองและรับประกันของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 สังกัด.....คณะ/สำนัก/สถาบัน.....
 ได้รับทราบการขอที่พักรักษาตัว.....แล้ว มีคำรับรองและรับประกันความเสียหาย
 ดังนี้

1. คำรับรองเกี่ยวกับเหตุผลความจำเป็นของผู้ขอและคุณสมบัติของผู้ขอ

เหตุผลความจำเป็นของผู้ขอและคุณสมบัติของผู้พักตามที่ได้ออกไว้ในใบขอที่พัkdังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้า
 ในฐานะผู้บังคับบัญชาขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

2. การรับประกันความเสียหายในที่พัก

ถ้าหาก ผู้ขอที่พัก ได้รับจัดสรรที่พักทางหน่วยงาน.....

ขอรับประกันความเสียหายทั้งปวงที่เกิดขึ้นกับที่พักราชการที่จัดสรร ด้วยสาเหตุจากการกระทำของผู้ขอที่พักรณ
 ที่เกิดความเสียหายขึ้นกับที่พักราชการและทางคณะกรรมการจัดสรรที่พัก เรียกร้องค่าเสียหายจากผู้พักอาศัยได้
 ภายในเวลา 90 วัน นับตั้งแต่วันที่แจ้งหนี้ถึงผู้ขอที่พัก โดยหน่วยงานยินยอมให้ตัดโอนจากเงินรายได้ของ
 หน่วยงานชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจนครบจำนวน

3. การรับประกันให้ความร่วมมือในการควบคุมบังคับบัญชา

ถ้าหาก ผู้ขอที่พัก ได้รับจัดสรรที่พักแล้วใช้สิทธิพักอาศัยน้อยกว่า 4 วันต่อสัปดาห์โดยไม่มีสาเหตุ
 อันสมควร ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน ทางหน่วยงานยินดีให้ความร่วมมือในการบังคับบัญชาให้ผู้ขอที่พักร
 ส่งคืนที่พัก ในกรณีที่ผู้ขอที่พักรกระทำผิดระเบียบที่พักรถึงขั้นจะต้องลงโทษทางวินัย ทางหน่วยงานยินดีให้ความ
 ร่วมมือดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นตามควรแก่กรณีเมื่อได้รับแจ้งความผิดและระดับโทษที่ควรได้รับจาก
 คณะกรรมการจัดสรรที่พักหรือมหาวิทยาลัยฯ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา
กรณีขอที่พัก แบบสภาวะผู้ร่วมอาศัย**

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....คณะ/สำนัก/สถาบัน.....

ได้รับทราบการขอที่พักของ.....แบบสภาวะผู้ร่วมอาศัย

แล้ว **ขอให้คำรับรอง ดังนี้**

ผู้ขอที่พัก (นาย/นาง/นางสาว)
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

มี สามมี /ภรรยา ที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส ชื่อ

ปฏิบัติงาน ใน / นอก สังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
เบอร์ติดต่อ.....

ข้าพเจ้าในฐานะผู้บังคับบัญชาขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏข้อเท็จจริง
ในภายหลังว่า ผู้ขอที่พักแจ้งสถานภาพว่ามีสามมี /ภรรยา ที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส ดังกล่าวเป็นเท็จ
ทางหน่วยงานยินดีให้ความร่วมมือในการบังคับบัญชาให้ผู้ขอที่พักส่งคืนที่พัก ในกรณีที่ผู้ขอที่พักกระทำผิด
ระเบียบที่พักล่วงขั้นจะต้องลงโทษทางวินัย ทางหน่วยงานยินดีให้ความร่วมมือดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นตาม
ควรแก่กรณีเมื่อได้รับแจ้งความผิดและระดับโทษที่ควรได้รับจากคณะกรรมการจัดสรรที่พักหรือมหาวิทยาลัยฯ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการการจัดสรรที่พักในวิทยาเขตกำแพงแสน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการจัดสรรที่พัก วิทยาเขตกำแพงแสน