

(ร่างแก้ไข)

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการจัดสรรและการพักอาศัยที่พักมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วิทยาเขตกำแพงแสน พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การบริหารจัดการที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี และคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๑๓๓๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑ เรื่อง มอบหมาย และมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี จึงให้ออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการจัดสรรและการพักอาศัยที่พักมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒. ให้ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้นับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสนว่าด้วยการจัดสรรที่พัก ในวิทยาเขตกำแพงแสน พ.ศ. ๒๕๕๓

บรรดาประกาศคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรที่พักและการพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสนที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ให้รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๖. ต่อไปนี้ระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการจัดสรรที่พักและดูแลที่พักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

“คณะกรรมการหมู่บ้าน” หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ให้มีหน้าที่ดูแลด้านสวัสดิการการพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

“ผู้มีสิทธิพักอาศัย” หมายถึง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างโครงการ พนักงานราชการ สังกัดวิทยาเขตกำแพงแสน

“ที่พัก” หมายถึง บ้านพักเดี่ยว บ้านพักแฝด อพาร์ทเมนต์ **ทาว์นเฮาส์** โฮสเทล อาคารชุดครอบครัว อาคารชุดโสด บ้านพักคู่ เรือนแถว รวมทั้งอาคารอื่นใดที่มหาวิทยาลัยประกาศให้ใช้เป็นที่พักบุคลากร

“ผู้มีครอบครัว” หมายถึง ผู้มีสิทธิพักอาศัยที่สมรสตามกฎหมายแล้ว โดยคู่สมรสหรือบุตรอยู่ด้วยกันเป็นประจำในที่พัก

“ผู้มีสถานะโสด” หมายถึง ผู้มีสิทธิพักอาศัยยังไม่ได้สมรสตามกฎหมาย หรือสมรส ตามกฎหมายแล้ว แต่คู่สมรสหรือบุตรไม่ได้อยู่ด้วยกันเป็นประจำในที่พัก

“ผู้อยู่ในอุปการะ” หมายถึง บิดา มารดา คู่สมรสตามกฎหมาย บุตร หรือบุคคลที่กฎหมายยอมรับให้อยู่ในอุปการะของผู้มีสิทธิพักอาศัยหรือของคู่สมรส ส่วนบุคคลอื่นที่จะมีสิทธิเข้าพักอาศัยได้จะต้องเป็นบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิพักอาศัย ซึ่งมหาวิทยาลัยอนุมัติให้พักอาศัยเท่านั้น

“เจ้าบ้าน” หมายถึง ผู้ได้สิทธิพักอาศัย ซึ่งมีหน้าที่ตามที่พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ กำหนด

“ที่พักประจำ” หมายถึง ที่พักที่เจ้าบ้านต้องใช้ประโยชน์ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๔ วันต่อสัปดาห์

“ที่พักชั่วคราว” หมายถึง ที่พักที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้พักชั่วคราวตามเวลาที่กำหนดเวลาเอาไว้ ในกรณีที่ไม่กำหนดเวลาไว้ เมื่อมหาวิทยาลัยเรียกคืนจะต้องส่งที่พักคืนภายใน ๑๕ วัน

“ข้าราชการ” บุคคลซึ่งได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้รับราชการตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาโดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณ

“พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ” หมายถึง บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในสถาบันอุดมศึกษา โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

“พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้” หมายถึง บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างด้วยเงินงบประมาณรายได้ส่วนราชการ

“ลูกจ้างประจำ” หมายถึง บุคคลซึ่งได้รับการจ้าง โดยมีลักษณะประจำซึ่งไม่มีกำหนดเวลาตามอัตราและจำนวนที่กำหนดไว้ โดยได้รับเงินค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

“พนักงานราชการ” หมายถึง บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง โดยได้รับค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณของส่วนราชการ

“ลูกจ้างชั่วคราว/ลูกจ้างโครงการ” หมายถึง บุคคลที่ส่วนงานจ้างให้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราวและมีค่าจ้าง ทั้งนี้ระยะเวลาจ้างต้องไม่เกินหนึ่งปีงบประมาณ

“เงินค่าประกันและค่ามัดจำล่วงหน้า” หมายถึง เงินค่าประกันความเสียหาย ค่ามัดจำ หรือเงินอื่นใดในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยให้จัดเก็บจากผู้พักอาศัยในวัตถุประสงค์เดียวกัน

หมวดที่ ๑ ว่าด้วยการจัดสรรที่พัก

ข้อ ๗. ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า คณะกรรมการจัดสรรที่พักและดูแลการพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ซึ่งแต่งตั้งจากผู้บริหารวิทยาเขตและตัวแทนที่หน่วยงาน คณะ สำนัก สถาบัน ของวิทยาเขตกำแพงแสนเสนอ หน่วยงานละ ๑ คน ทั้งนี้ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘. ประเภทที่พักและการจัดสรรที่พักประจำ

๘.๑ บ้านพักเดี่ยว หมู่บ้านเกษตร ๑

(๑) จัดให้สำหรับ **ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือชำนาญการพิเศษขึ้นไป**

(๒) ซึ่งเป็นผู้มีครอบครัว ทั้งนี้คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดสรรที่พักภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

๘.๒ บ้านพักแฝด หมู่บ้านเกษตร ๑

(๑) จัดให้สำหรับ **ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์หรือชำนาญการขึ้นไปซึ่งเป็นผู้มีครอบครัว หรือ**

(๒) จัดให้สำหรับ **ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือชำนาญการพิเศษขึ้นไปสภาวะโสด**

(๓) ทั้งนี้คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดสรรที่พักภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

๘.๓ **ทาว์นเฮาส์** หมู่บ้านเกษตร ๑

(๑) จัดให้สำหรับ **ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งเป็นผู้มีครอบครัว หรือ**

(๒) จัดให้สำหรับ **ข้าราชการ พนักงาน ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือชำนาญการพิเศษขึ้นไปสภาวะโสด**

(๓) ทั้งนี้คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดสรรที่พักภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

๘.๔ อพาร์ทเมนต์ หมู่บ้านเกษตร จัดให้สำหรับ ข้าราชการ พนักงาน ที่ปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปีขึ้นไป ซึ่งเป็นผู้มีสถานะโสด ทั้งนี้คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดสรรที่พักภายใน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

๘.๕ บ้านพักเดี่ยวหมู่บ้านเกษตร ๒

จัดให้สำหรับข้าราชการ พนักงานหรือตำแหน่งชำนาญการพิเศษขึ้นไป ซึ่งมีครอบครัว ทั้งนี้คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดสรรที่พัก ภายใน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

๘.๖ อาคารชุดพักอาศัย

(ก) อาคารชุดครอบครัว

(๑) จัดให้สำหรับ ข้าราชการ พนักงาน ซึ่งเป็นผู้มีครอบครัว หรือ

(๒) จัดให้สำหรับ ข้าราชการ พนักงานตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือชำนาญการพิเศษขึ้นไป ซึ่งเป็นผู้มีสถานะโสด

(๓) และคุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดสรรที่พัก ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

(ข) อาคารชุดโสด จัดให้สำหรับข้าราชการหรือพนักงานใน

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน และคุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดสรรที่พักภายใน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

๘.๗ บ้านพักแฝดข้าราชการ หมู่บ้านเกษตร ๓

(๑) จัดให้สำหรับ พนักงาน ลูกจ้างประจำ ซึ่งเป็นผู้มี ครอบครัว หรือ ครอบครัว หรือ

(๒) กรณีเป็นผู้มีสถานะโสด จัดให้พักหน่วยละ ๒ คน

(๓) คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดสรรที่พักภายใน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

๘.๘ บ้านพักแฝดและอาคารแถว หมู่บ้านเกษตร ๓

(๑) จัดให้สำหรับ พนักงาน ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว (ลูกจ้างโครงการ โดยหัวหน้าโครงการเป็นผู้ขอ) ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งเป็นผู้มีครอบครัว หรือ

(๒) กรณีผู้มีสถานะโสด จัดให้พักหน่วยละ ๒ คน

(๓) คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดสรรที่พักภายใน
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

๘.๙ ที่พักประจำที่พึงมีขึ้นในอนาคตและหลักเกณฑ์การจัดสรร ให้เป็นไปตาม

ประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ที่ขัดหรือแย้งกับ
ระเบียบนี้ ให้จัดทำเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙. ประเภทที่พักและการจัดสรรที่พักชั่วคราว

๙.๑ ประเภทที่พักชั่วคราว

(๑) โยสเทล หมู่บ้านเกษตร ๑

(๒) บ้านพักเดี่ยว หรือบ้านแฝด หมู่บ้านเกษตร ๑ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
ให้เป็นที่พักชั่วคราว

(๓) ห้องชุด ในอาคารชุดพักอาศัย ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นที่พัก
ชั่วคราว

(๔) บ้านพักแม่กลอง ๒ หลัง

(๕) ที่พักอื่นใดนอกจากนี้ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นที่พักชั่วคราว

๙.๒ คุณสมบัติบุคคลที่มีสิทธิขอที่พักราชการ

(๑) บุคลากรที่ปฏิบัติราชการเป็นครั้งคราวและมีความจำเป็นด้านที่พัก
โดยต้องขอที่พักผ่านต้นสังกัด

(๒) แขกของมหาวิทยาลัยที่หน่วยงานขอให้

(๓) แขกของมหาวิทยาลัยที่หน่วยงานส่วนกลางหรือผู้บริหารวิทยาเขตขอให้

(๔) บุคลากรมีสิทธิขอที่พักประจำ ยังไม่มีที่พักวางจัดสรรมีความจำเป็นต้อง
มีที่พักและขอที่พักผ่านต้นสังกัด

(๕) บัณฑิตวิทยาลัยปริญญาโทหรือปริญญาเอก มีความจำเป็นต้องมีที่พัก
และขอที่พักผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา (ประเภทที่พักชั่วคราว ตาม ๙.๑

(๔) (๕))

๙.๓ ที่พักชั่วคราวที่จะถูกกำหนดขึ้นใหม่หรือยกเลิกที่พักที่มีอยู่ให้ทำเป็นประกาศ
มหาวิทยาลัย

๙.๔ สิทธิ หน้าที่และระยะเวลาการใช้สิทธิในที่พักชั่วคราว

- (๑) ในกรณีที่พักชั่วคราวระยะสั้นไม่เกิน ๑ สัปดาห์ หรือหากมีความจำเป็นต้องไม่เกิน ๖ เดือน จัดให้พักตามระยะเวลาที่ขอหากต้องการต่อเวลาพักอาศัย โดยให้แจ้งเจ้าหน้าที่ล่วงหน้า ๒ วัน และให้ต่อได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง
- (๒) ในกรณีพักชั่วคราวไม่กำหนดเวลา เมื่อมหาวิทยาลัยแจ้งให้ส่งคืนที่พักต้องส่งคืนภายใน ๑๕ วัน โดยไม่มีเงื่อนไข
- (๓) ผู้ขอที่พักมีหน้าที่ชำระค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๔) ในกรณีมีความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นในที่พักระหว่างพักอาศัย จะต้องชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น
- (๕) ในการเรียกค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายในที่พักจากผู้ได้สิทธิพักอาศัยไม่ได้ใน ๗ วัน หน่วยงานต้นสังกัดหรืออาจารย์ที่ปรึกษาผู้ขอที่พักจะต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายให้กับมหาวิทยาลัยโดยครบจำนวนก่อน แล้วจึงมีหน้าที่ติดตามไล่เบี้ยเรียกค่าเสียหายจากผู้พักอาศัยที่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือมีค่าใช้จ่ายขึ้น
- (๖) ความรับผิดชอบอื่น ๆ หรือแนวปฏิบัตินอกเหนือจากนี้ ให้ระเบียบนี้มาบังคับใช้โดยอนุโลม

หมวดที่ ๒ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ได้รับสิทธิพักอาศัย

ข้อ ๑๒. ผู้ได้รับสิทธิพักอาศัยมีหน้าที่ดังนี้

- (๑) ผู้ที่ได้รับการจัดสรรที่พักแล้ว มีหน้าที่ไปรับที่พักรับ ทำสัญญาการเช่าพัก และ แจ้งย้ายเข้าทะเบียนบ้านที่ได้รับจัดสรรภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการแจ้งให้ทราบ หากไม่ไปรับที่พักรับตามกำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ์ และให้ถือว่าเป็นผู้ที่ไม่มีความต้องการที่พัก เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ครบกำหนดการไปรับที่พักรับหรือวันสละสิทธิ์แล้วแต่กรณี
- (๒) ผู้ได้รับจัดสรรที่พักต้องไม่แลกเปลี่ยนที่พักรับกันโดยไม่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน

- (๓) ผู้ได้รับจัดสรรที่พัก ต้องไม่ยินยอมให้ผู้อื่น นอกจากผู้ที่มีมหาวิทยาลัย กำหนดเข้าพักอาศัยในที่พัก
- (๔) อยู่ด้วยความสงบ ไม่รบกวนเพื่อนบ้านทุกรูปแบบ
- (๕) ให้ความร่วมมือกิจกรรมของหมู่บ้านและมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง
หมู่บ้าน
- (๖) ผู้ที่ได้รับจัดสรรที่พัก ต้องใช้สิทธิในที่พักอย่างเต็มที่ ตามเกณฑ์ที่ กำหนดหากไม่มีความจำเป็นในที่พักแล้ว ให้ส่งคืนที่พักแก่ทาง มหาวิทยาลัยทันที
- (๗) ผู้ที่ได้รับจัดสรรที่พัก มีหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาที่พัก อุปกรณ์ภายในและ บริเวณโดยรอบ (ถ้ามี) และความสะอาดในที่พักให้อยู่ในสภาพที่ดี หาก มีส่วนใดชำรุดให้ดำเนินการซ่อมแซมทันที โดยผู้พักอาศัยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- (๘) ผู้ได้รับจัดสรรที่พัก ต้องชำระค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าธรรมเนียมค่าสวัสดิการ ค่าปรับและค่าบริการอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมถึง ปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๙) กรณีที่พักมีมิเตอร์ไฟฟ้าและมิเตอร์ประปาอยู่ภายในห้องพัก ผู้พัก อาศัยมีหน้าที่จดบันทึกหมายเลขการใช้ประจำเดือนไว้หน้าห้องพักหรือ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบทุกครั้งหากไม่ดำเนินการมหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการประเมินค่าใช้จ่ายและเรียกเก็บจากผู้พักหรือหน่วยงานต้น สังกัด
- (๑๐) ไม่นำที่พักไปหาประโยชน์ส่วนตัว
- (๑๑) ผู้มีสิทธิพักอาศัยที่ลาศึกษาต่อ หรือเดินทางไปราชการที่อื่นและไม่ได้ พักอาศัยในที่พักเกินกว่า ๑ ปี หากส่งคืนที่พักโดยถูกต้องตามระเบียบ ก่อนการเดินทาง เมื่อกลับมาปฏิบัติราชการประจำ ณ วิทยาเขต กำแพงแสน จะได้รับการพิจารณาจัดสรรที่พักให้เป็นอันดับแรก
- (๑๒) การพิจารณาว่าผู้ที่ได้รับการจัดสรรที่พัก ไม่ได้ใช้สิทธิในที่พักอย่าง เต็มที่หรือไม่ได้ดูแลที่พักเป็นอย่างดี ให้เป็นอำนาจการตรวจสอบ พิจารณาของคณะกรรมการ
- (๑๓) ก่อนการส่งคืนที่พัก ให้ผู้มีสิทธิพักอาศัยซ่อมที่พักรื้อคืนให้อยู่ในสภาพ ปกติและชำระค่าความสะอาด โดยผู้ส่งคืนที่พักเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่าย
- (๑๔) ผู้มีสิทธิพักอาศัยไม่อยู่ในที่พักเป็นเวลานานเกินกว่า ๑ เดือน จะต้อง รายงานต่อมหาวิทยาลัย กรณีเกินกว่า ๑ ปีต้องส่งที่พักรื้อคืน ในกรณี จำเป็นส่งคืนที่พักไม่ได้ ให้ขอต่ออายุพักอาศัยโดยหน่วยงานต้นสังกัด

เป็นผู้ขอและเป็นผู้รับประกันความเสียหายอันจะเกิดขึ้น และต้องแสดงหลักฐานความจำเป็นและแผนการดูแลรักษาที่พิกมิให้เสื่อมโทรมระหว่างที่ตนไม่อยู่ ทั้งที่การจะให้ต่ออายุที่พิกหรือไม่อยู่ในดุลพินิจของมหาวิทยาลัยโดยการนำเสนอของคณะกรรมการ

- (๑๕) ไม่ปลูกสิ่งก่อสร้างถาวรลงในที่ดินของที่พิกโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัย ในกรณีการตัดแปลงต่อเติมส่วนหนึ่งส่วนใดของบ้านพิกหรือสิ่งปลูกสร้างในบริเวณบ้านพิก ต้องยื่นแบบการขออนุมัติตัดแปลงกับทางมหาวิทยาลัยก่อน และดำเนินการหลังจากได้รับอนุมัติแล้ว ส่วนของบ้านพิกที่ตัดแปลงต่อเติมทั้งหมดให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
- (๑๖) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ต้องใช้เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนเท่านั้นและต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนติดตั้ง
- (๑๗) ไม่จอดยานพาหนะในที่ห้ามจอด ไม่วางหรือทิ้งสิ่งของทุกชนิด รวมทั้งรองเท้า ยานพาหนะ ราวตากผ้า ในบริเวณใช้สอยส่วนกลาง หรือโดยรอบอาคารพิกอาศัย
- (๑๘) การจอดยานพาหนะให้จอดในบริเวณที่กำหนด ผู้มีสิทธิพิกอาศัยในที่พิก ประเภทนั้น ๆ ทุกคนมีสิทธิจอดในที่จอดรถซึ่งว่างอยู่ได้ทุกแห่ง เว้นแต่ผู้ไม่มีสิทธิพิกอาศัยในที่พิกประเภทนั้น ๆ
- (๑๙) ผู้ได้สิทธิพิกอาศัยต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนเพื่อนบ้านใกล้เคียง หรือกระทำการใด ๆ ที่ผิดกฎหมายหรือผิดระเบียบประเพณีและศีลธรรมอันดี
- (๒๐) ไม่เลี้ยงสัตว์ในอาคารที่มหาวิทยาลัยออกประกาศห้ามไว้
- (๒๑) ไม่ปล่อยให้สัตว์เลี้ยงก่อความเดือดร้อนรำคาญหรือทำอันตรายร่างกายและทรัพย์สินของเพื่อนบ้าน
- (๒๒) ให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการในตรวจที่พิกเมื่อมีเหตุอันควรและแจ้งให้ทราบอย่างถูกต้องแล้ว
- (๒๓) ให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการในการย้ายที่พิกไปอยู่ในที่พิกในขนาดและประเภทที่เหมาะสมภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยแจ้งให้ทราบถึงการย้ายออก

หมวดที่ ๓ แนวปฏิบัติในการจัดสรรที่พิกหรือเรียกที่พิกคืน

ข้อ ๑๓. คณะกรรมการอาจใช้แนวพิจารณาจากข้อมูลดังต่อไปนี้เป็นหลักในการใช้ดุลพินิจลงมติจัดสรรที่พิกหรือเรียกที่พิกคืน

- (๑) ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรที่พักของทางราชการที่บัญญัติโดยสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- (๒) ผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย
- (๓) ความเดือดร้อนหรืออันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับบุคลากรและผลประโยชน์ของบุคลากรในแง่การอำนวยความสะดวกและขวัญกำลังใจ
- (๔) การมีหรือไม่มีที่พักอาศัยเป็นของตนเองในบริเวณรัศมี ๓๐ กิโลเมตรจากมหาวิทยาลัย
- (๕) การเคยปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนระเบียบที่พักมาก่อน
- (๖) การเป็นเจ้าของที่พักแต่จัดให้ผู้อื่นเช่าหรืออนุญาตให้ผู้อื่นอยู่แทน
- (๗) การนำเอาที่พักราชการไปใช้หาประโยชน์
- (๘) การนำที่พักราชการไปให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์
- (๙) ข้อมูลจากบุคคลรอบข้างและคณะกรรมการหมู่บ้าน
- (๑๐) ข้อมูลการยินยอมรับประกันจากต้นสังกัด ว่าหากเกิดความเสียหายขึ้นกับที่พักราชการ หน่วยงานต้นสังกัดยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจนครบจำนวน
- (๑๑) ข้อมูลการทำผิดระเบียบ กฎหมาและศีลธรรม

ข้อ ๑๔. ในการจัดสรรที่พัก ให้ปฏิบัติดังนี้

- (๑) การขอที่พักทุกกรณี ผู้ประสงค์ขอที่พักต้องยื่นเรื่องผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ในกรณีต้องให้กรอกแบบขอที่พัก ผู้ขอและหน่วยงานจะต้องดำเนินการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
- (๒) เมื่อผู้มีสิทธิพักอาศัยขอที่พักในเดือนใด และมีที่พักว่างพร้อมจัดสรร คณะกรรมการจะประชุมพิจารณาจัดสรรภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๑๕ ของเดือนนั้น แล้วรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๗ วัน และให้มหาวิทยาลัยประกาศผลการจัดสรร ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานจากคณะกรรมการ ทั้งนี้ผลการจัดสรรให้แจ้งให้ผู้ขอทราบทุกราย
- (๓) การจัดสรรที่พักประจำต้องผ่านการพิจารณาของมติของคณะกรรมการ โดยมีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด
- (๔) คณะกรรมการจัดสรรที่พักพิจารณาจัดสรรสิทธิในที่พักของผู้มีสิทธิพักอาศัยตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้
- (๕) หน่วยงานต้นสังกัดต้องรับผิดชอบต่อมหาวิทยาลัยในเบื้องต้น เมื่อเกิดความเสียหายขึ้นกับที่พัก อันเกิดจากการกระทำของบุคลากรในสังกัดของตน เมื่อมหาวิทยาลัยเรียกเอาค่าเสียหายไม่ได้ภายในเวลา ๓๐ วัน โดยต้องชดเชยค่าเสียหายให้กับมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน

นับแต่วันที่มาหาวิทยาลัยได้แจ้งถึงความเสียหายดังกล่าว ทั้งนี้หน่วยงานต้นสังกัด มีหน้าที่ติดตามทวงถามหรือฟ้องร้องเอาจากบุคคลากรในสังกัดผู้ทำให้เกิดความเสียหายนั้นต่อไป

หมวดที่ ๔ กำหนดระยะเวลาพัก การหมดสิทธิพักอาศัยและการส่งคืนที่พัก

ข้อ ๑๕. ระยะเวลาพักในที่พักอาศัยมีกำหนดไม่เกิน ๑๐ ปี นับแต่วันที่ได้รับการจัดสรรที่พัก ได้รับที่พักรักษาตัวครั้งแรกตามระเบียบนี้ และผู้พักอาศัยจะหมดสิทธิพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการด้วยเหตุต่อไปนี้

- (๑) ผู้พักอาศัยพ้นสภาพจากการเป็นบุคลากร
- (๒) ขาดคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๓) ไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศเกี่ยวกับการพักอาศัยในที่พัก
- (๔) ผู้ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้
- (๕) ไม่มีความจำเป็นต้องพักอาศัยในที่พักราชการ หรือมีที่พักเป็นของตนเอง
- (๖) ผู้พักอาศัยเข้าพักครบ ๑๐ ปี นับตั้งแต่วันที่ผู้พักอาศัยทำสัญญาการเข้าพักอาศัย

ข้อ ๑๖. การส่งคืนที่พัก ให้ยื่นบันทึกขอส่งคืนบ้านพักตามแบบที่กำหนด (แบบ .๔) ต่อผู้รักษาการตามระเบียบ และตรวจสภาพบ้านพักพร้อมดำเนินการซ่อมแซมที่พักให้อยู่ในสภาพดี

หมวดที่ ๕ ความผิดที่อาจถูกเพิกถอนสิทธิพักอาศัย

ข้อ ๑๗. ผู้มีสิทธิพักอาศัยอาจถูกเพิกถอนสิทธิพักอาศัยในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ใช้ประโยชน์ในที่พักไม่เต็มที่ คือ น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๔ วัน
- (๒) กระทำผิด กฎหมาย ประเพณี และศีลธรรมอันดีในบริเวณมหาวิทยาลัยฯ
- (๓) กระทำผิดกฎหมายประเพณีและศีลธรรมอันดีในที่พักของตนหรือในบริเวณหมู่บ้าน หรือกลุ่มอาคารที่พัก
- (๔) ทำลายทรัพย์สินเพื่อนบ้านหรือทรัพย์สินสาธารณะของหมู่บ้าน ที่พักราชการหรือของราชการ
- (๕) ลักทรัพย์ผู้อื่น หรือของทางราชการ เมื่อมหาวิทยาลัยสอบสวนแล้วพบว่ามิมีมูลพฤติกรรมส่อไปในทางกระทำผิดตามกล่าวหา
- (๖) ก่อกวน รบกวน รุกรานสิทธิผู้พักอาศัยอื่น หรือเพื่อนบ้านให้ได้รับความลำบากในการพักอาศัยหรือเดือดร้อนรำคาญมากเกินกว่าที่จะทนได้ และคณะกรรมการหมู่บ้านแจ้งให้ยุติพฤติกรรมแล้วยังเพิกเฉยหรือกระทำซ้ำ

- (๓๗) การทะเลาะวิวาทกันถึงขั้นทำร้ายร่างกายผู้อื่นให้ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตในบริเวณบ้านพักหรือในหมู่บ้านให้เพิกถอนสิทธิสถานเดียว
- (๓๘) สัตว์เลี้ยงของตนทำให้เพื่อนบ้านเดือดร้อนรำคาญ หวาดกลัวหรือทำอันตราย และคณะกรรมการแจ้งให้แก้ไขแล้วยังเพิกเฉยหรือกระทำซ้ำในกรณีสัตว์เลี้ยงทำอันตรายสมาชิกในหมู่บ้านให้ได้รับบาดเจ็บสาหัสหรือถึงแก่ชีวิต ให้เพิกถอนสิทธิพักอาศัยสถานเดียวทั้งนี้ผู้ใดให้อาหารสัตว์ป่าตามธรรมชาติหรือสัตว์จรจัดเป็นประจำให้ถือว่าเป็นสัตว์เลี้ยงของผู้นั้น
- (๓๙) ทำการต่อเติมหรือรื้อถอนอาคารที่พัก บ้านพัก หรืออุปกรณ์ประจำที่พักโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือไม่ปฏิบัติตามแบบที่มหาวิทยาลัยอนุญาต และคณะกรรมการแจ้งให้แก้ไขแล้ว ยังเพิกเฉยหรือกระทำซ้ำ
- (๑๐) ไปราชการหรือลาศึกษาต่อเกินกว่า ๑ ปี โดยไม่ส่งคืนที่พักหรือไม่อนุมัติต่ออายุการพักอาศัยอย่างถูกต้อง หรือไม่มีคนในครอบครัวอยู่ดูแลที่พักรวมมหาวิทยาลัยเรียกคืนแล้วไม่ส่งคืนตามกำหนด
- (๑๑) ละเลยไม่ดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาดตามสมควร ปล่อยให้บ้านพักและสภาพแวดล้อมเสื่อมโทรม เมื่อคณะกรรมการแจ้งให้แก้ไขแล้วยังเพิกเฉย หรือกระทำซ้ำ
- (๑๒) นำผู้อื่นนอกจากบุคคลที่มหาวิทยาลัยอนุญาตเข้าพักอาศัยโดยไม่ได้รับอนุญาต และคณะกรรมการแจ้งให้แก้ไขแล้วยังเพิกเฉยหรือกระทำซ้ำ
- (๑๓) ไม่ชำระค่าธรรมเนียม ค่าสวัสดิการ ค่าสาธารณูปโภคหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ตามระเบียบมหาวิทยาลัย โดยมีการเตือนให้ชำระแล้ว แต่ยังเพิกเฉย หรือกระทำซ้ำ
- (๑๔) การส่งเสียงดังโดยไม่มีเหตุอันสมควรในที่พักหรือใช้อุปกรณ์ที่มีเสียงดังทำงานในที่พักอันก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ผู้พักอาศัย และคณะกรรมการหมู่บ้านห้ามแล้วยังฝ่าฝืนหรือกระทำซ้ำ
- (๑๕) มีหรือประกอบกิจกรรมที่ส่งกลิ่นเหม็นรบกวนผู้อื่น หรือสิ่งทีอาจเกิดอันตรายต่อสุขภาพ ร่างกาย ชีวิตผู้อื่นในที่พักและเพื่อนบ้าน คณะกรรมการหมู่บ้านได้ตัดเตือนให้นำออกไปจากบริเวณหมู่บ้าน แต่ไม่ปฏิบัติตามหรือกระทำซ้ำ
- (๑๖) ชักนำบุคคลภายนอกเข้ามาก่อเหตุทำอันตรายสมาชิกในหมู่บ้านหรือคุกคามขู่เข็ญคนในหมู่บ้านจนถึงขั้นน่าจะทำให้หวาดกลัว คณะกรรมการหมู่บ้านได้เตือนแล้ว แต่ยังฝ่าฝืนหรือกระทำซ้ำ

- (๑๗) การชักนำคนมีพฤติกรรมมิชอบอาชีพหรือนักเลงเข้ามามั่วสุมในวิทยาเขต หรือในหมู่บ้าน คณะกรรมการหรือคณะกรรมการหมู่บ้านเดือนแล้ว แต่ยังไม่ฝ่าฝืนหรือกระทำซ้ำ
- (๑๘) การนำเอาที่ปักไปหาผลประโยชน์ส่วนตัว คณะกรรมการแจ้งให้ยุติแล้ว แต่ยังไม่ฝ่าฝืนหรือกระทำซ้ำ
- (๑๙) การจัดงานเลี้ยงในที่ปักหรือบริเวณหมู่บ้านโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก มหาวิทยาลัย คณะกรรมการหมู่บ้านแจ้งให้ยุติ แต่ไม่ปฏิบัติตามหรือกระทำซ้ำ
- (๒๐) การปักในที่ปักมหาวิทยาลัยมากกว่า ๑ แห่ง โดยไม่คืนที่ปักที่ตนได้รับ สิทธิพักอาศัย ซึ่งมหาวิทยาลัยเรียกที่ปักคืนแล้ว แต่ไม่ส่งคืนตาม กำหนด
- (๒๑) การนำที่ปักไปให้ผู้อื่นหรือคนในครอบครัวพักอาศัยโดยที่ตนไม่ได้พัก อาศัยอยู่ด้วย ซึ่งมหาวิทยาลัยเรียกที่ปักคืนแล้ว แต่ไม่ส่งคืนตาม กำหนด
- (๒๒) การไม่ให้ความร่วมมือในการเข้าตรวจหรือสำรวจที่ปักโดย คณะกรรมการที่ได้แจ้งอย่างถูกต้องแล้ว ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ตัดเดือน แล้ว แต่ไม่ให้ความร่วมมือหรือกระทำซ้ำ
- (๒๓) เก็บหรือมีสิ่งผิดกฎหมายหรือสิ่งเป็นอันตรายเอาไว้ในที่ปัก คณะกรรมการหมู่บ้านแจ้งให้เอาออกไปจากบริเวณหมู่บ้านแล้ว แต่ไม่ ปฏิบัติตามหรือกระทำซ้ำ
- (๒๔) การแลกเปลี่ยนที่ปักกันเองโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย หรือแลกเปลี่ยนที่ปักกันโดยใช้อุบายหลอกลวง
- (๒๕) ขอที่ปักประเภทครอบครัวแต่อยู่เดี่ยว หรือไม่อยู่ หรือใช้สิทธิพักอาศัย ไม่เต็มตามที่ตามเกณฑ์ โดยคณะกรรมการแจ้งให้คืนที่ปักเพื่อเปลี่ยน ประเภทที่ปักที่เหมาะสมแล้ว แต่ไม่ปฏิบัติตามโดยไม่มีเหตุผลอัน สมควร
- (๒๖) การนำสิ่งปฏิกูล หรือสิ่งส่งกลิ่นเหม็น หรือน้ำรังเกียจเข้ามาในที่ปัก คณะกรรมการหรือคณะกรรมการหมู่บ้าน แจ้งให้นำออกไปแล้ว ยัง เพิกเฉย หรือกระทำซ้ำ
- (๒๗) การจอดรถในที่ห้ามจอด การวางสิ่งของในที่ห้ามวาง การทิ้งขยะในที่ ไม่ได้กำหนดให้ทิ้ง การมีหรือวางเศษซากรถเก่า เศษอุปกรณ์ของเก่า หรือสิ่งปลูกสร้างที่เล็กใช้ประโยชน์แล้ว ซึ่งก่อให้เกิดความไม่สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อยในที่ปัก คณะกรรมการหรือคณะกรรมการ

หมู่บ้าน หรือ มหาวิทยาลัยแจ้งเตือนให้แก้ไขแล้ว แต่ยังไม่เพิกเฉยหรือฝ่าฝืน

- (๒๘) การกระทำอื่นใดที่อาจเป็นอันตราย เป็นการรบกวนการพักอาศัย หรือโดยผิดระเบียบ กฎหมาย หรือศีลธรรมอันดี นอกจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ โดยคณะกรรมการ คณะกรรมการหมู่บ้าน หรือมหาวิทยาลัย ได้แจ้งให้แก้ไข รื้อถอน หรือยุติการกระทำ หรือให้สิ่งที่พิกัดขึ้น แต่ยังไม่เพิกเฉย หรือกระทำซ้ำ

ข้อ ๑๘. คนในครอบครัว บริวารของเจ้าบ้าน หรือบริวารของคนในครอบครัวกระทำผิดระเบียบการพักอาศัยที่ประกาศไว้นี้ ให้ถือว่าเจ้าบ้านเป็นผู้กระทำความผิดด้วยตนเอง

หมวดที่ ๖ การเพิกถอนสิทธิพักอาศัย

ข้อ ๑๙. การเพิกถอนสิทธิพักอาศัยให้ดำเนินการตามวิธีและขั้นตอนดังต่อไปนี้

- (๑) เมื่อคณะกรรมการลงมติตัดสินว่าให้เพิกถอนสิทธิในที่พักอาศัยรายใด และมหาวิทยาลัยเห็นชอบดำเนินการแล้ว ให้มีคำสั่งเพิกถอนสิทธิภายใน ๗ วัน
- (๒) ให้แจ้งคำสั่งเพิกถอนสิทธิไปให้ผู้ถูกเพิกถอนสิทธิทราบ ภายใน ๗ วัน นับแต่มีคำสั่งเพิกถอนสิทธิ
- (๓) ให้ผู้ถูกเพิกถอนสิทธิย้ายทรัพย์สินและบริวารออกจากที่พัก ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งคำสั่งเพิกถอนสิทธินั้น
- (๔) หากผู้เพิกถอนสิทธิไม่ได้ย้ายออกจากที่พักตามข้อ ๑๙ (๓) ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม ๕ คน โดยหนึ่งในคณะกรรมการ อาจมาจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ที่ถูกเพิกถอนสิทธิ โดยให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการเพิกถอนสิทธิโดยบังคับให้ผู้ถูกเพิกถอนสิทธิ ปฏิบัติตามคำสั่งเพิกถอนสิทธิของมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน หรือบังคับให้เป็นไปตามข้อ ๑๙ (๕) ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแต่งตั้ง ทั้งนี้ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (๕) ให้คณะกรรมการเพิกถอนสิทธิโดยบังคับมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - (ก) เปิดที่พักของผู้ถูกเพิกถอนสิทธิ

- (ข) ทำบัญชีทรัพย์สินในที่พักที่ถูกเพิกถอนสิทธิไว้เป็นหลักฐาน พร้อมบันทึกรายการไว้ในหลักฐานตามความเหมาะสม
- (ค) ดำเนินการขนย้ายทรัพย์สินไปส่งมอบหน่วยงานต้นสังกัด
- (๖) ให้หน่วยงานต้นสังกัดมีหน้าที่รับมอบทรัพย์สินของผู้ถูกเพิกถอนสิทธิ และจัดที่เก็บตามความเหมาะสม พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ถูกเพิกถอนสิทธิไปรับทรัพย์สินคืนจากหน่วยงาน ภายใน ๗ วันหรือจัดส่งไปให้ยังภูมิลำเนา
- (๗) เมื่อล่วงเลยเวลาที่กำหนด ผู้ถูกเพิกถอนสิทธิยังไม่มี การไปรับทรัพย์สินคืนให้หน่วยงานต้นสังกัดมีอำนาจนำเอาทรัพย์สินนั้นออกขายทอดตลาด ในส่วนที่ขายไม่ได้ ให้หน่วยงานจัดการตามความเหมาะสม เพื่อให้พ้นไปจากที่เก็บของหน่วยงาน รายได้อันเกิดจากการขายทอดตลาดนี้ ให้นำฝากเข้าคลังของหน่วยงาน รอผู้ถูกเพิกถอนสิทธิมารับคืน โดยคณะกรรมการมีหน้าที่แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ถูกเพิกถอนสิทธิหรือญาติไปรับภายใน ๑ ปี
- (๘) เมื่อเวลาล่วงเลยเกินกว่า ๑ ปี ยังไม่มีผู้ใดไปรับ ให้นำฝากทรัพย์สินต่อศาล
- (๙) ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินการเพิกถอนสิทธิทุกขั้นตอน ให้หน่วยงานต้นสังกัดรับผิดชอบในเบื้องต้น จากนั้นให้เรียกเอาค่าใช้จ่ายจากเงินที่ได้จากการขายทอดตลาดทรัพย์สินหรือจากผู้ถูกเพิกถอนสิทธิ
- (๑๐) การเพิกถอนสิทธิในที่พักอาจเป็นการเพิกถอนชั่วคราวหรือถาวร แล้วแต่กรณี และความร้ายแรงแห่งการกระทำผิด ทั้งนี้ระยะเวลาแห่งการเพิกถอนสิทธิ ชั่วคราวไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
- (๑๑) การเพิกถอนสิทธิต้องผ่านการพิจารณาของมติของคณะกรรมการ โดยมีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด

หมวดที่ ๗ การปฏิบัติทั่วไป

ข้อ ๒๐. การจะย้ายผู้ใดออกจากที่พักต้องผ่านการลงมติของคณะกรรมการ โดยมีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๑. เมื่อมีข้อมูลปรากฏว่าผู้ใดสิทธิในที่พักผู้ใด มีที่พักของตนเองในรัศมี ๓๐ กิโลเมตร จากวิทยาเขตกำแพงแสนแล้วให้คณะกรรมการรายงานต่อมหาวิทยาลัย เพื่อเชิญบุคคลนั้นมา เพื่อแจ้งให้คืนที่พักภายใน ๖๐ วัน การไม่ส่งคืนที่พักตามที่แจ้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ดำเนินการเพิกถอนสิทธิในที่พักต่อไป

การนำที่พักไปจัดให้ผู้อื่นเช่าเพื่อหารายได้ หรือให้ผู้อื่นหรือคนในครอบครัวพักอาศัยโดยไม่คิดค่าเช่าก็ดี ให้ถือว่าเป็นผู้มีที่พักของตนเองตามความของระเบียบข้อนี้

หมวดที่ ๘ บทกำหนดโทษ

ข้อ ๒๒. ผู้พักอาศัยที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ดำเนินการตามควรแก่พฤติการณ์
ดังนี้

- (๑) ตักเตือนโดยประธานและคณะกรรมการจัดสรรที่พัก
- (๒) ตัดสิทธิพักอาศัยชั่วคราว
- (๓) ตัดสิทธิการพักอาศัยถาวร
- (๔) ทำทัณฑ์บน
- (๕) เสนอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัย หรือ
- (๖) เสนอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางกฎหมาย

ข้อ ๒๓. วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาตัดสินที่พักราชการที่มีได้กล่าวไว้ในระเบียบนี้ให้อยู่
ในดุลพินิจของรองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน โดยผ่านการกลั่นกรอง ลงมติและนำเสนอโดย
คณะกรรมการ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔. การกำหนดค่าธรรมเนียมที่พักแต่ละประเภทให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศ
สภา มหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕. การพิจารณาตัดสินในเรื่องที่มีระบุไว้โดยชัดเจนในระเบียบนี้แล้ว ให้ถือปฏิบัติตาม
ระเบียบที่ได้บัญญัติไว้

ข้อ ๒๖. ให้ออกระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ เพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน
สองปี นับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้นำ
ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ ที่ใช้ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้ง
กับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่

(รองศาสตราจารย์ ดร.อนุชัช ภิญโญภูมินทร์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

